



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ministarstvo poduzetništva i obrta

KLASA: 311-01/13-01/39
URBROJ: 516-04-01-01/1-13-2
Zagreb, 09.02.2013.

OBJAVLJUJE
OTVORENI JAVNI POZIV

iz programa

„PODUZETNIČKI IMPULS“

Program poticanja poduzetništva i obrtništva za 2013. godinu

MJERA: A. Razvoj mikro poduzetništva i obrta

AKTIVNOST A5: JACANJE POSLOVNE KONKURENTNOSTI
KLASTERA

Datum objave: 09. veljače 2013.

1. PREDMET I TRAJANJE OTVORENOG JAVNOG POZIVA

Predmet ovog otvorenog javnog poziva je dodjela bespovratnih sredstava Ministarstva poduzetništva i obrta (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) za aktivnost „Jačanje poslovne konkurentnosti klastera“.

Poziv je otvoren danom objave u dnevnim novinama i na mrežnim stranicama Ministarstva (www.minpo.hr) i traje **do iskorištenja sredstava, ali ne dulje od 31.10.2013. godine.**

2. CILJEVI I PRIORITETI OTVORENOG JAVNOG POZIVA

Prioritet ovog javnog poziva je poticanje povezivanja i umrežavanja gospodarskih subjekata u klastere s ciljem povećanja njihove konkurentnosti te poticanja inovativnosti, uz brži i snažniji izlazak klastera na međunarodna tržišta, te daljnju suradnju sa znanstveno-istraživačkim institucijama i jedinicama lokalne i regionalne samouprave.

Ciljevi ovog javnog poziva su:

- Učvrstiti poziciju na tržištu malih i srednjih gospodarskih subjekata umreženih u klastere, te daljnjim povezivanjem omogućiti jačanje njihovih proizvodnih kapaciteta i širenje proizvodnog asortimana
- Poticati klastere i klusterske inicijative na ulaganja u razvojno-istraživačke kapacitete u cilju razvoja i implementacije inovacija i transfera znanja
- Ojačati međunarodnu konkurentnost postojećih klastera na stranim tržištima radi postizanja boljih poslovnih rezultata, gospodarskog rasta te povećanja izvoza
- Razvijati i jačati klastere i klusterske inicijative po regijama
- Povećati konkurentnost proizvoda i usluga klastera i članica klastera, njihovu prepoznatljivost i produktivnost
- Otvaranje novih radnih mjesta te zadržavanje postojećih.

3. IZNOS SREDSTAVA

Davatelj potpore je Ministarstvo poduzetništva i obrta.

U proračunu Ministarstva na proračunskoj aktivnosti A817050 osigurano je ukupno 3.000.000,00 kuna za dodjelu bespovratnih potpora temeljem ovog javnog poziva.

4. KORISNICI KOJIMA JE OTVORENI JAVNI POZIV NAMIJENJEN

Ovaj otvoreni javni poziv namijenjen je subjektima malog gospodarstva definiranim Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN br. 29/2002) i Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN br. 63/2007 i 53/2012).¹

Prema kriteriju broja zaposlenih i financijskim pokazateljima, subjekti malog gospodarstva su fizičke i pravne osobe koje prosječno godišnje imaju zaposleno manje od 250 radnika te ujedno **ili** ostvaruju ukupni godišnji prihod u iznosu protuvrijednosti kuna do 50.000.000,00 eura, **ili** imaju ukupnu aktivu ako su obveznici poreza na dobit, odnosno imaju dugotrajnu imovinu ako su obveznici poreza na dohodak, u iznosu protuvrijednosti kuna do 43.000.000,00 eura.

¹ Ministarstvo je izmjenama Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ br. 29/02, 63/07 i 53/12) iz svibnja 2012. god. uskladilo kategorizaciju veličine poduzetnika s Preporukom Europske komisije 2003/361/EC od 6. svibnja 2003.

Kategorija poduzetnika	Broj radnika	i	Promet/ Poslovni prihod	ili	Ukupna aktiva
Srednji poduzetnici	50-249		≤ € 50 mil.		≤ € 43 mil.
Mali poduzetnici	10-49		≤ € 10 mil.		≤ € 10 mil.
Mikro poduzetnici	1-9		≤ € 2 mil.		≤ € 2 mil.

UPUTE ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

5. UVJETI ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Prijavu mogu podnijeti:

- Operativni klasteri i klasterske inicijative koji:
 - su registrirani kao gospodarsko interesna udruženja, udruge, zadruge, društva s ograničenom odgovornošću i dionička društva; osim onih koji obavljaju primarnu proizvodnju poljoprivrednih proizvoda i ribarstvo
 - se udružuju u cilju razvoja novih proizvoda i usluga, proizvodnih procesa ili zajedničkih nastupa na tržištima te na sajmovima, izložbama i gospodarskim manifestacijama
 - se bave razvojnim i primijenjenim istraživanjem (sustavan rad temeljen na rezultatima znanstvenog istraživanja) i umrežavanjem praktičnih iskustava, a usmjereno stvaranju i uvođenju novih materijala, proizvoda, usluga i sustava ili značajnom poboljšanju postojećih proizvodnih procesa
 - koje predstavlja izabrani klaster menadžer
 - imaju sjedište na području Republike Hrvatske
 - imaju podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće što mora biti izrijekom izraženo u potvrdi Porezne uprave
 - su u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti (NN 45/07)
 - imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ukoliko su iste dobili
 - koji su neovisni u poslovanju (dokazuje se Skupnom izjavom Klasteri/2013 pri prijavi i konačno utvrđuje u fazi provjere proračuna, opisanoj u točki 10.3. ovog javnog poziva)

Dodatno:

- Klasterske inicijative koje:
 - su registrirane do godinu dana do dana objave ovog javnog poziva
 - imaju najmanje udruženih pet članica u klastersku inicijativu
- Operativni klasteri koji:
 - su pozitivno poslovali u 2012. godini, odnosno koji sukladno zadnjem financijskom izvješću nisu u gubitku (za trgovačka dokazuje se GFI-em)
 - imaju najmanje 1 zaposlenog – klaster menadžera
 - imaju podmirene obveze prema zaposlenicima (dokazuje se Skupnom izjavom Klasteri/2013)

Neće se uzeti u razmatranje prijave:

- podnositelja prijave nad kojima je otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije
- podnositelja prijave koji imaju blokirani poslovni račun
- ako je podnositelju prijave i/ili svim osobama ovlaštenima po zakonu za zastupanje podnositelja prijave izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca (dokazuje se izjavama osoba koje su po zakonu ovlaštene za zastupanje podnositelja zahtjeva i daje se ispred javnog bilježnika, s ovjerenim potpisom od javnog bilježnika)

TABELARNI PRIKAZ UVJETA I DOKUMENTACIJE KOJOM SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA

*dokumentaciju koju nije potrebno podnositi u prijavi, Ministarstvo službenim putem pribavlja od nadležnih institucija

R.br.	UVJETI	DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA
1	Pravni oblik podnositelja prijave	Izvadak iz sudskog registra (pribavlja Ministarstvo) Izvadak iz Registra udruga, za udruge
2	Veličina malog i srednjeg gospodarskog subjekta (broj zaposlenih/poslovni prihodi ili ukupna aktiva), za svaku pojedinu članicu klastera	Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo)
3	Djelatnost podnositelja prijave odgovara javnom pozivu	Izvadak iz sudskog registra (pribavlja Ministarstvo) Izvadak iz Registra udruga, za udruge
4	Sjedište na području RH	Izvadak iz sudskog registra (pribavlja Ministarstvo) Izvadak iz Registra udruga, za udruge
5	Podnositelj prijave pozitivno posluje u prethodnoj godini (samo za operativne klustere)	Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo)
6	Podnositelj prijave ima najmanje 1 zaposlenog – klaster menadžera (samo za operativne klustere)	Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo - Broj zaposlenih krajem razdoblja)
7	Podnositelj prijave ima podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće	Potvrda Porezne uprave
8	Podnositelj prijave ima podmirene obveze prema zaposlenicima	Skupna izjava Klasteri/2013
9	Podnositelj zahtjeva je u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti (NN 45/07)	Izjava o korištenim potporama male vrijednosti
10	Podnositelj prijave ima u cijelosti namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ukoliko je iste dobio	Izjava o korištenim potporama male vrijednosti
11	Nad podnositeljem prijave nije otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije	Izvadak iz sudskog registra (pribavlja Ministarstvo)
12	Podnositelju prijave nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela navedenih u Izjavi o kažnjavanju	Skupna izjava Klasteri/2013

6. PRIHVATLJIVE PROJEKTNE AKTIVNOSTI, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

OSNOVNE PROJEKTNE AKTIVNOSTI:

- 1) Ulaganje u razvoj i nabavu novih tehnologija koje dovode do unaprjeđenja proizvoda, proizvodnje i stvaranja nove vrijednosti
- 2) Ulaganje kroz povećanje proizvodnih kapaciteta te ulaganje u ekološki prihvatljiviju i energetski učinkovitiju proizvodnju
- 3) Razvojno istraživanje za stvaranje novog proizvoda, poslovnog modela, usluge i/ili procesa
- 4) Ulaganje u nove vještine i znanja članica klastera
- 5) Ulaganje u marketinške aktivnosti s ciljem jačanja konkurentnosti i prepoznatljivosti klastera
- 6) Ulaganje u izradu studije opravdanosti osnivanja klastera te pripreme i izrade projektnih prijedloga prema EU fondovima

DODATNE PROJEKTNE AKTIVNOSTI (nužno se vežu uz osnovne projektne aktivnosti):

- 7) Nabava i prilagodba informacijsko-komunikacijske tehnologije
- 8) Uvođenje i upravljanje intelektualnim vlasništvom
- 9) Uvođenje normi sustava upravljanja, ostalih normi i znakova kvalitete, ispitivanje, atestiranje i zaštita proizvoda

Prihvatljivi troškovi su:

Za klusterske inicijative

- 1) Svi troškovi vezani uz izradu studije opravdanosti osnivanja klastera
- 2) Svi troškovi vezani uz izradu plana i programa rada klastera
- 3) Svi troškovi vezani uz izradu investicijskog projekta i tehničko-tehnološkog elaborata
- 4) Svi troškovi vezani uz stručno usavršavanje te ostale konzultantske usluge za primjenu novih znanja
- 5) Svi troškovi vezani uz nabavu strojeva, postrojenja i opreme, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata
- 6) Svi troškovi vezani uz korištenje vanjskih usluga pri istraživanju tržišta (benchmarking), kreiranju brenda, dizajniranju proizvoda, izradi web stranice i izradi promidžbenog materijala
- 7) Svi troškovi vezani uz nabavu nove i prilagodbu postojeće informacijsko-komunikacijske tehnologije

Za operativne klastere

- 1) Svi troškovi vezani uz izradu investicijskih projekata, tehničko-tehnoloških elaborata te pripremu i izradu projektnih prijedloga prema EU fondovima
- 2) Svi troškovi vezani uz nabavu strojeva, postrojenja i opreme, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata
- 3) Svi troškovi vezani uz stručno usavršavanje za primjenu novih znanja i ostale intelektualne usluge
- 4) Svi troškovi vezano uz razvojno istraživanje i prvu fazu komercijalizacije novog proizvoda, usluge i/ili procesa
- 5) Svi troškovi vezani uz individualne nastupe klastera na domaćim i inozemnim sajmovima
- 6) Svi troškovi vezani uz korištenje vanjskih usluga pri istraživanju tržišta (benchmarking), kreiranju brenda, dizajniranju proizvoda, izradi web stranice i izradi promidžbenog materijala
- 7) Svi troškovi vezani uz ispitivanje, atestiranje, standardizaciju proizvoda i zaštitu proizvoda
- 8) Svi troškovi vezani uz zaštitu intelektualnog vlasništva

- 9) Svi troškovi vezani uz pripremu, uvođenje i certificiranje sustava upravljanja kvalitetom i normi te troškove stjecanja prava uporabe znaka Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko, Hrvatski otočni proizvod i sličnih priznatih znakova kvalitete
- 10) Svi troškovi vezani uz nabavu nove i prilagodbu postojeće informacijsko-komunikacijske tehnologije
- 11) 50% operativnih troškova voditelja klastera – klaster menadžera, za vrijeme trajanja projekta (do 6 mjeseci)

Neprihvatljivi troškovi su:

- 1) Troškovi nastali prije datuma potpisivanja ugovora (datum potpisa zadnjeg potpisnika)
- 2) Porez na dodanu vrijednost (bez obzira je li poduzetnik u sustavu PDV-a ili nije)
- 3) Nabava rabljenih strojeva i opreme
- 4) Nabava/kupovina/najam vozila
- 5) Carinske i uvozne pristojbe, ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.)
- 6) Troškovi izgradnje, dogradnje ili kupovine poslovnog prostora ili zemljišta
- 7) Troškovi studija
- 8) Tečajevi stranog jezika
- 9) Najam opreme
- 10) Potrošni materijal, nabava/kupovina sirovina/repromaterijala
- 11) Sitni inventar, redovni materijalni troškovi
- 12) Obnavljanje certifikata, kontrolni audit
- 13) Web-hosting
- 14) Oglašavanje u medijima

Neće se prihvaćati projektni prijedlozi temeljeni samo na dodatnim projektnim aktivnostima:

nabava i prilagodba informacijsko-komunikacijske tehnologije, uvođenje i upravljanje intelektualnim vlasništvom, uvođenje normi sustava upravljanja, ostalih normi i znakova kvalitete, ispitivanje, atestiranje i zaštita proizvoda.

AKTIVNOST JAČANJE POSLOVNE KONKURENTNOSTI KLASTERA - PROJEKTNE AKTIVNOSTI, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Troškovi nastali prije datuma potpisivanja ugovora (datum potpisa zadnjeg potpisnika) nisu prihvatljivi troškovi

PDV (bez obzira je li poduzetnik u sustavu PDV-a ili nije) nije prihvatljiv trošak

	PRIHVATLJIVE PROJEKTNE AKTIVNOSTI	PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI
OSNOVNE PROJEKTNE AKTIVNOSTI	Ulaganje u razvoj i nabavu novih tehnologija koje dovode do unaprjeđenja proizvodnje i stvaranja nove vrijednosti	- Svi troškovi vezani uz nabavu strojeva, postrojenja i opreme, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata	- Nabava rabljenih strojeva i opreme - Nabava/kupovina/najam vozila - Najam opreme - Carinske i uvozne pristojbe, ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.) - Troškovi izgradnje, dogradnje ili kupovine poslovnog prostora ili zemljišta
	Razvojno istraživanje za stvaranje novog proizvoda, poslovnog modela, usluge i/ili procesa	- Svi troškovi vezani uz razvojno istraživanje i prvu fazu komercijalizacije novog proizvoda, usluge i/ili procesa	- Nabava rabljenih strojeva i opreme - Sitni inventar, redovni materijalni troškovi
	Ulaganje kroz povećanje proizvodnih kapaciteta te ulaganje u ekološki prihvatljiviju i energetski učinkovitiju proizvodnju	- Svi troškovi vezani uz nabavu strojeva, postrojenja i opreme, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata	- Nabava rabljenih strojeva i opreme - Najam opreme - Carinske i uvozne pristojbe, ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.) - Troškovi izgradnje, dogradnje ili kupovine poslovnog prostora ili zemljišta
	Ulaganje u nove vještine i znanja članica klastera	- Svi troškovi vezani uz stručno usavršavanje članica klastera te ostale konzultantske usluge za primjenu novih znanja	- Troškovi studija, - Tečajevi stranog jezika
	Ulaganje u marketinške aktivnosti s ciljem jačanja konkurentnosti i prepoznatljivosti klastera	- Svi troškovi vezani uz individualne nastupe na domaćim i inozemnim sajmovima, - Svi troškovi vezani uz korištenje vanjskih usluga pri istraživanju tržišta (benchmarking), kreiranju brenda, dizajnu proizvoda, izradu web stranice i izradu promidžbenog materijala	- Web-hosting - Oglašavanje u medijima - Sitni inventar, redovni materijalni troškovi - Potrošni materijal, nabava/kupovina sirovina/repromaterijala
	Ulaganje u izradu studije opravdanosti osnivanja klastera te pripreme i izrade projektnih prijedloga prema EU fondovima	- Svi troškovi vezani uz izradu studije opravdanosti osnivanja klastera - Svi troškovi vezani uz izradu plana i programa rada klastera - Svi troškovi vezani uz izradu investicijskih projekata, tehničko-tehnoloških elaborata te pripremu i izradu projektnih prijedloga prema EU fondovima	- Sitni inventar, redovni materijalni troškovi - Potrošni materijal, nabava/kupovina sirovina/repromaterijala
		- 50% operativnih troškova voditelja klastera – klaster menadžera, za vrijeme trajanja projekta (do 6 mjeseci), za operativne klastere	
DODATNE PROJEKTNE AKTIVNOSTI (nužno se vežu uz osnovne projektne aktivnosti)	Nabava i prilagodba informacijsko-komunikacijske tehnologije	- Svi troškovi vezani uz nabavu nove i prilagodbu postojeće informacijsko-komunikacijske tehnologije	- Nabava rabljenih strojeva i opreme - Sitni inventar, redovni materijalni troškovi
	Uvođenje i upravljanje intelektualnim vlasništvom	- Svi troškovi vezani uz zaštitu intelektualnog vlasništva	
	Uvođenje normi sustava upravljanja, ostalih normi i znakova kvalitete, ispitivanje, atestiranje i zaštita proizvoda	- Svi troškovi vezani uz pripremu, uvođenje i certificiranje sustava upravljanja kvalitetom i normi te troškove stjecanja prava uporabe znaka Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko i Hrvatski otočni proizvod i sličnih priznatih znakova kvalitete - Svi troškovi vezani uz ispitivanje, atestiranje, standardizaciju proizvoda i zaštitu proizvoda	- Obnavljanje certifikata, kontrolni audit i sl.

7. IZNOSI, INTENZITET POTPORA I NAČIN ISPLATE

Najviši iznos pojedinačne potpore koji se može dodijeliti za klasterske inicijative je 250.000,00 kuna, a za operativne klastere je 500.000,00 kuna.

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelj potpore (Ministarstvo) sudjeluje u financiranju predloženog projekta i može dosegnuti do maksimalno 75% ukupno prihvatljivih troškova iskazanih u tablici proračuna predloženog projekta.

Podnositelj prijave dužan je sudjelovati u financiranju predloženog projekta u iznosu od minimalno 25% prihvatljivih troškova iskazanih u tablici proračuna predloženog projekta.

Bespovratne potpore temeljem ovog javnog poziva dodjeljuju se sukladno Odluci o objavljivanju pravila o potporama male vrijednosti („Narodne novine“ br. 45/2007) te su prijavitelji dužni uz prijavu priložiti Izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti.

Temeljem spomenute Odluke maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti, koje poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 200.000 EUR.

Ministarstvo sredstva za odobrene projektne prijedloge isplaćuje na žiro račun korisnika u dva dijela:

- 60% iznosa tražene potpore po zaključenju Ugovora,
- ostatak iznosa potpore do maksimalno 75% od ukupno prihvatljivih troškova iskazanih u utvrđenoj tablici proračuna

U okviru svih javnih poziva za dodjelu bespovratnih sredstava Ministarstva i HAMAG INVEST-a, svakom pojedinačnom podnositelju prijave može se dodijeliti samo jedna potpora.

8. PODNOŠENJE PRIJAVE ZA DODJELU BESPOVRATNE POTPORE

Prijava za dodjelu bespovratne potpore podnosi se putem Prijavnog obrasca Klasteri/2013. Uz ispunjeni prijavni obrazac Klasteri/2013 obavezno se prilaže i tražena dokumentacija. Dokumentacija se stavlja u prilog prijavnom obrascu redoslijedom kako je navedeno u točki 9. ovog javnog poziva, te mora biti uvezana s numeriranim stranicama.

Prijava (Prijavni obrazac Klasteri/2013 s traženom dokumentacijom) se podnosi u dva primjerka (u originalu i jedna preslika) unutar jedne omotnice Ministarstvu poduzetništva i obrta, poštom ili osobno u pisarnicu Ministarstva u zatvorenoj omotnici na adresu:

MINISTARSTVO PODUZETNIŠTVA I OBRTA
„Prijava na javni poziv – Jačanje poslovne konkurentnosti klastera“
Ulica grada Vukovara 78
10000 ZAGREB

Vanjska omotnica mora sadržavati i puno ime i adresu podnositelja prijave. Dostavljač pri predaji prijave dobiva potvrdu primitka s potpisom i pečatom.

9. DOKUMENTACIJA KOJA SE DOSTAVLJA UZ PRIJAVU

Ovisno o pravnom obliku registracije subjekta, podnositelji su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Ispunjeni Prijavni obrazac Klasteri/2013
2. ispunjena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (Izjavu su obavezni ispuniti i potpisati i podnositelji koji do sada nisu koristili potpore male vrijednosti)
3. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća (ne starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave)
4. Ponude za projektne aktivnosti za koje se traže sredstva potpore – 3 ponude za svaku stavku u tablici proračuna predloženog projekta
5. Za udruge izvadak iz Registra udruga, popis članova udruge, osnivački akt, registracijska dokumentacija
6. Za zadruge popis članova zadruge
7. Za dionička društva popis prvih 10 dioničara iz registra Središnjeg klirinškog depozitarnog društva
8. Skupna izjava Klasteri/2013 ovjerena kod javnog bilježnika

DODATNA DOKUMENTACIJA U SLUČAJU TROŠKOVA OSOBLJA

1. Životopis klastera menadžera, za čiju plaću se traži potpora u okviru projektnog prijedloga

10. POSTUPAK ODOBRAVANJA POTPORE

Pristigle prijave vrednovat će se redom pristizanja u tri koraka:

- 1) Administrativna provjera,
- 2) Ocjena projektnog prijedloga,
- 3) Provjera proračuna.

10.1. ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Pristigle prijave provjeravat će se sukladno Obrascu za administrativnu provjeru i u slučaju bilo kojeg odgovora „NE“ bit će automatski odbačene te se neće uzimati u obzir za daljnje ocjenjivanje. U tom slučaju podnositelj prijave će dobiti pisanu obavijest o razlozima odbacivanja prijave **u roku od 10 dana od datuma zaprimanja prijave.**

OBRAZAC ZA ADMINISTRATIVNU PROVJERU

		PRAVNI OBLICI KLASTERA	DA	NE
1	Priložen je Prijavni obrazac u traženom formatu objavljenom uz javni poziv	SVI		
	a) Prijavni obrazac je ovjeren pečatom i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje	SVI		
	b) Prijavni obrazac je u potpunosti ispunjen sukladno danim uputama	SVI		
	c) Priložen je proračun projekta u traženom formatu	SVI		
	d) Traženi iznos potpore je maksimalno 250.000,00 kuna za klasterske inicijative, te 500.000,00 kuna za operativne klastere	SVI		

	e) Traženi iznos potpore ne prelazi 75% ukupno prihvatljivih troškova iskazanih u tablici proračuna	SVI		
2	Priložena je ispunjena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti	SVI		
	a) Priložena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti ovjerena je pečatom i potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje	SVI		
	b) Iznos ostvarenih potpora ne prelazi iznos od 200.000 eura u prethodne 3 fiskalne godine	SVI		
3	Priložena je Potvrda Porezne uprave	SVI		
	a) Priložena Potvrda Porezne uprave ovjerena je od strane Porezne uprave	SVI		
	b) Priložena Potvrda Porezne uprave nije starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave	SVI		
	c) Podnositelj prijave nema duga po osnovi poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća	SVI		
4	Priložen je izvadak iz registra udruga	UDRUGE		
	a) Podnositelj prijave ima sjedište u Republici Hrvatskoj	UDRUGE		
	b) Iz priloženog izvotka vidljivo je da registrirana djelatnost odgovara uvjetima javnog poziva	UDRUGE		
5	Priložene su ponude	SVI		
	a) Priložene su 3 ponude za svaku stavku u tablici proračuna predloženog projekta	SVI		
6	Priložena je Skupna izjava Klasteri/2013	SVI		
	a) Skupna izjava Klaster/2013 je ispunjena i s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika	SVI		
7	Priložen je popis prvih 10 dioničara iz Središnjeg klirinškog depozitarnog društva za dionička društva	d.d.		
8	Priložena je dokumentacija za udruge	UDRUGA		
	a) Priložen je popis članova udruge	UDRUGA		
	b) Priložen je osnivački akt	UDRUGA		
	c) Priložena je registracijska dokumentacija	UDRUGA		
9	Priložen je popis članova zadruge	ZADRUGA		
	a) Popis članova zadruge potpisan je od strane upravitelja i ovjeren pečatom zadruge	ZADRUGA		
10	Izvadak iz sudskog registra	SVI (OSIM UDRUGA)		
	a) Podnositelj prijave ima odgovarajući oblik registracije gospodarskog subjekta	SVI (OSIM UDRUGA)		
	b) Podnositelj prijave ima sjedište u Republici Hrvatskoj	SVI (OSIM UDRUGA)		
	c) Iz priloženog izvotka iz sudskog registra vidljivo je da registrirana djelatnost odgovara uvjetima javnog poziva	SVI (OSIM UDRUGA)		
11	Financijski pokazatelji iz FINA-e	SVI		
	a) Podnositelj prijave ostvaruje ukupni godišnji prihod u iznosu protuvrijednosti kuna do 50.000.000 eura, ili ima ukupnu aktivu ako je obveznik poreza na dobit, odnosno ima dugotrajnu	SVI		

	imovinu ako je obveznik poreza na dohodak, u iznosu protuvrijednosti kuna do 43.000.000 eura			
	b) Podnositelj prijave je pozitivno poslovao u prethodnoj godini (samo za operativne klustere)	SVI		
	c) Podnositelj prijave ima najmanje 1 zaposlenu osobu – klaster menadžera	SVI		

10.2. OCJENA PROJEKTOG PRIJEDLOGA

Prijave koji su zadovoljile prethodnu administrativnu provjeru upućuju se na ocjenu projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima:

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PROJEKTHIH PRIJEDLOGA

1. Financijski i operativni kapacitet	0 – 15
<p>Ima li predlagatelj dovoljno iskustva u upravljanju projektima? Ima li predlagatelj dovoljno stručnih znanja? Imaju li predlagatelj dovoljno upravljačkih sposobnosti (uključujući osoblje, opremu i sposobnost upravljanja proračunom projekta)? Ima li predlagatelj dovoljne i stabilne izvore financija? Jesu li u projektnoj prijavi vjerodostojno obrazloženi izvori vlastitog financiranja?</p>	
2. Relevantnost	0 – 30
<p>Koliko projektni prijedlog doprinosi ostvarenju ciljeva i prioriteta natječaja?</p> <p>Sadrži li projektni prijedlog relevantne i ostvarive neposredne rezultate (vidljivi po završetku projekta) i dugoročne učinke (vidljivi u roku od 2 godine od završetka projekta) kao što su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Povećanje prihoda po članici klastera? - Povećanje izvoza? - Smanjenje troškova? - Otvaranje novih radnih mjesta / zadržavanje postojećih? <p>Sadrži li projektni prijedlog specifične elemente dodane vrijednosti, kao što je promicanje rodne jednakosti i jednakih mogućnosti, društveno odgovornog poslovanja, socijalnog poduzetništva, svijesti o okolišu, energetske učinkovitosti, doprinosi li zapošljavanju marginalnih skupina društva u nepovoljnom položaju, uvođenju inovacija, uvođenju informatičko-komunikacijskih tehnologija, potiče li suradnju poslovne i znanstvene zajednice aktivnostima istraživanja i razvoja...</p>	
3. Metodologija	0 – 15
<p>Jesu li predložene aktivnosti prikladne, praktične i u skladu s ciljevima i očekivanim rezultatima?</p> <p>Koliko je koherentan cjelokupni dizajn projekta? (Osobito: odražava li analizu problema, uzima li u obzir vanjske čimbenike i predviđa li ključne rizike za uspješno provođenje predloženog projekta?)</p> <p>Je li plan aktivnosti jasan i izvediv u predviđenom trajanju projekta? Jesu li aktivnosti planirane logičnim slijedom (u skladu s uzročno-posljedičnim odnosima)?</p> <p>Sadrži li prijedlog objektivno provjerljive indikatore učinka projekta?</p>	

4. Održivost	0 – 10
<p>Je li vjerojatno da će projekt imati učinak koji je moguće kvantificirati i dokazati? (održivi Poslovni plan, realističan povrat investicije)</p> <p>Je li vjerojatno da će projektni prijedlog imati multiplicirajuće učinke? (uključujući mogućnost replikacije i produljenja ishoda projekta)</p> <p>Jesu li očekivani rezultati predloženog projekta održivi: - financijski (<i>kako će se aktivnosti financirati kad financiranje projekta završi?</i>) - s obzirom na okoliš (gdje je relevantno) (<i>hoće li projekt imati negativan/pozitivan utjecaj na okoliš?</i>)</p>	
5. Isplativost proračuna projekta	0 – 30
<p>Je li omjer procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući? Je li predloženi troškovi neophodni za provedbu projekta?</p>	
Najveći broj bodova	100
DODATNI BODOVI	
<p>Klasterska inicijativa ili operativni klaster koji je registriran u potpomognutom području:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ I skupina jedinica područne samouprave – do 75% prosjeka razvijenosti RH (Virovitičko-podravska, Vukovarsko-srijemska, Brodsko-posavska, Bjelovarsko-bilogorska, Požeško-slavonska, Sisačko-moslavačka, Osječko-baranjska, Karlovačka, Ličko-senjska, Šibensko-kninska i Koprivničko-križevačka županija) <p>Sukladno Indeksu razvijenosti prema Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 89/2010)</p>	5
Najveći mogući broj bodova	105

Projektni prijedlozi ocijenjeni sa **80 i više** bodova, bit će predloženi za dodjelu bespovratne potpore.

Podnositelj prijave čiji su projektni prijedlozi ocijenjeni s manje od 80 bodova bit će obaviješteni o odbijanju u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijave s naznakom dodijeljenih bodova po svim pojedinačnim kriterijima kao i ukupnim brojem bodova.

Budući da je javni poziv otvoren do iskorištenja sredstava, podnositelj prijave čiji će projektni prijedlog biti odbačen (na temelju administrativne provjere) ili odbijen (zbog nedovoljno dobro ocijenjenog projektnog prijedloga) moći će ponovno podnijeti prijavu. Takva prijava će se rješavati sukladno svim uvjetima i kriterijima ovog javnog poziva ukoliko sredstva predviđena za provedbu ovog javnog poziva neće biti iskorištena.

Ministarstvo će na svojim mrežnim stranicama (www.minpo.hr) objaviti zatvaranje ovog otvorenog javnog poziva po iskorištenju sredstava.

10.3. PROVJERA PRORAČUNA

Obrazac proračuna sastavni je dio prijavnog obrasca i služi za jasniji prikaz troškova na temelju kojih se traži potpora.

Svi troškovi moraju biti jasno iskazani tablicom proračuna predloženog projekta, povezani s prihvatljivim projektnim aktivnostima iz točke 6. ovog javnog poziva te neophodni za ostvarivanje ciljeva predloženog projekta.

Korisnik treba obrazložiti način na koji je troškove obračunao u odnosu na aktivnosti iz Projektnog prijedloga te ih popratiti ponudama/predračunima/predugovorima.

Podnositelji prijave čiji će projektni prijedlozi biti predloženi za dodjelu bespovratne potpore bit će kontaktirani radi provjere proračuna u svrhu:

- Usklađivanja predviđenih troškova s predviđenim projektnim aktivnostima
- Nadopune opravdanja i opisa troškova
- Brisanja neprihvatljivih projektnih aktivnosti i troškova
- Smanjivanja precijenjenih troškova.

Svaki trošak za koji se provjerom ustanovi da nije prihvatljiv bit će isključen iz tablice proračuna predloženog projekta.

Postupkom provjere proračuna utvrđuje se konačna tablica proračuna koja je sastavni dio Ugovora. Temeljem utvrđene tablice proračuna i *Izveštaja o provedbi projekta* kontrolira se namjensko korištenje i odobrava isplata preostalog dijela dodijeljene potpore u iznosu maksimalno do 75% prihvatljivih troškova utvrđenih tablicom proračuna.

11. OBVEZE KORISNIKA

Podnositeljima prijave čiji projektni prijedlozi prođu sva tri koraka postupka odobravanja potpore, ponudit će se potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratne potpore. Korisnik kojem je odobrena potpora, dužan je u roku od 15 dana od dana primitka Ugovora, na adresu Ministarstva dostaviti potpisani ugovor i ovjerenu (solemniziranu) bjanko zadužnicu.

Bjanko zadužnica, sastavljena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12), služi kao instrument naplate dodijeljene potpore za slučaj nenamjenskog korištenja sredstava, za slučaj naknadno utvrđenog drugačijeg stanja od onog koje je bilo osnova za dodjelu bespovratne potpore korisniku, za slučaj nepridržavanja obveza iz Ugovora i Prijavnog obrasca, odnosno za slučaj da korisnik ne izvrši povrat sredstava na način utvrđen ugovornim odredbama.

Vrijednost zadužnice mora biti najmanje u iznosu odobrene potpore tj. prvi mogući iznos zadužnice od iznosa odobrene potpore.

Ukoliko korisnik ne dostavi potpisani Ugovor i zadužnicu u danom roku, smatrat će se da je odustao od dodijeljene bespovratne potpore.

Obveza korisnika je da projektni prijedlog na temelju kojeg su mu odobrena bespovratna sredstva provede u cijelosti sukladno utvrđenoj tablici proračuna i da u roku od 6 mjeseci (180 dana) od dana potpisivanja Ugovora dostavi Ministarstvu obrazac *Izveštaja o provedbi projekta* te dokaze da su sredstva utrošena namjenski - račune i izvode s bankovnog žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje.

NAPOMENA: Nalog za plaćanje nije prihvatljiv kao dokaz o izvršenom plaćanju. Kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

Korisnici bespovratne potpore potpisom Ugovora daju suglasnost da se u okviru promidžbenih aktivnosti programa „Poduzetnički impuls“ za 2013. godinu medijski prati provedba njihovog projekta (pristup poslovnim objektima, intervju, snimanje i sl.).

Korisnik svojim potpisom Ugovora pristaje na javnu objavu svojih podataka.

Korisnik bespovratne potpore dužan je o vlastitom trošku istaknuti na vidljivom mjestu (web stranici i predmetu nabave u okviru provedenog projekta) da je za provedbu projekta ostvario bespovratna sredstva iz proračuna Republike Hrvatske. Predlošci će biti dostupni na Internet stranicama Ministarstva i HAMAG INVEST-a.

12. NADZOR

U svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava Ministarstvo je ovlašteno izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava obilaskom korisnika i njegovih poslovnih objekata, te uvidom u dokumentaciju na temelju koje je ostvarena potpora.

Korisnici kod kojih se prilikom kontrole utvrdi nenamjensko trošenje sredstava, bit će dužni vratiti dodijeljena sredstva te će ih se uvrstiti na popis korisnika koji nisu namjenski koristili sredstva.

Ukoliko korisnici ne izvrše sve obveze preuzete Ugovorom o dodjeli bespovratne potpore, prijavnim obrascem, ovim Otvorenim javnim pozivom i dokumentacijom koja je sastavni dio ovog Otvorenog javnog poziva ili ne izvrše povrat nenamjenski odnosno neopravdano iskorištenih sredstava, Ministarstvo ima pravo podnijeti na prisilnu naplatu bjanko zadužnicu.

13. INFORMACIJE I INDIKATIVNI VREMENSKI OKVIR

Informacije o zaprimljenim zahtjevima objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva www.minpo.hr, gdje će podnositelji zahtjeva pod prečacem „Vodič za poduzetnike“ upisom OIB-a dobiti obavijest o statusu prijave.

INDIKATIVNI VREMENSKI OKVIR		
1.	Pisana obavijest o odbacivanju prijave (administrativna provjera)	u roku od 10 dana od dana zaprimanja prijave
2.	Ocjena projektnog prijedloga od strane Ministarstva i slanje obavijesti o odbijanju projektnog prijedloga (za one koje su ostvarili manje od 80 bodova), odnosno slanje Ugovoru o dodjeli bespovratne potpore	u roku od 60 dana od zaprimanja prijave
3.	Prihvaćanje Ugovora od strane korisnika	u roku od 15 dana od dana primitka potpisanog Ugovora
4.	Isplata sredstava u iznosu od 60% od odobrene potpore	u roku od 10 dana od dana primitka potpisanog Ugovora od strane korisnika
5.	Dostava Izvještaja o provedbi projekta i dokaza o namjenskom utrošku sredstava	u roku 6 mjeseci (180 dana) od dana zaključenja ugovora
6.	Isplata preostalog iznosa potpore do maksimalno 75% ukupno prihvatljivih troškova iskazanih u utvrđenoj tablici proračuna	u roku od 10 dana od dana odobrenja Izvještaja o provedbi projekta i dokaza o namjenskom utrošku sredstava

16. PRILOZI

Sastavni dijelovi ovog otvorenog javnog poziva su:

- Prijavni obrazac Klasteri/2013
- Obrazac Izjave o korištenim potporama male vrijednosti
- Obrazac Izvještaja o provedbi projekta
- Tablica proračuna projektnog prijedloga Klasteri/2013
- Obrazac Ugovora o dodjeli bespovratne potpore
- Skupna izjava Klasteri/2013

17. ZAKLJUČNE ODREDBE

Ministarstvo zadržava pravo izmjena i dopuna ovog otvorenog javnog poziva. Eventualne izmjene i dopune poziva objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva (www.minpo.hr).